

**Положение об аттестационной комиссии  
ФБУ «СевНИИЛХ»**

**Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность по созданию аттестационной комиссии для проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФБУ «СевНИИЛХ».

Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор института, заместитель директора по научной работе, представитель трудового коллектива, члены Ученого совета ФБУ «СевНИИЛХ», ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. Председателем аттестационной комиссии является директор института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет ученый секретарь ФБУ «СевНИИЛХ». Секретарь комиссии обеспечивает внесение сведений о результатах аттестации в информационную базу в соответствии с пунктом 9 Порядка проведения аттестации работников занимающих должности научных работников, в ФБУ «СевНИИЛХ».

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора института.

Деятельность аттестационной комиссии регламентируется

порядком проведения аттестации работников занимающих должности научных работников в ФБУ «СевНИИЛХ» (Приложение № 1 к Приказу №151 от 15.08.2024 г.).

Положение об аттестационной комиссии и ее состав размещаются на официальном сайте ФБУ «СевНИИЛХ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**В Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые документы:**

Трудовой кодекс Российской Федерации.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. N714 "Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников".

Локальные нормативные документы.

**Внесение изменений**

Внесение изменений в настоящее Положение производится по представлению заместителя директора по научной работе.