



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
(РОСЛЕСХОЗ)**

П Р И К А З

07.10.2024

№ 734

Москва

**О проведении выборов директоров ФГБУ «ВНИИЛГИСбиотех»
и ФБУ «СевНИИЛХ»**

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 7.1 статьи 5 Федерального закона от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», подпунктами 10.14 и 10.15 пункта 10 Положения о Федеральном агентстве лесного хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 736, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по рассмотрению и согласованию кандидатов на должность руководителя научной организации, находящейся в ведении Федерального агентства лесного хозяйства (далее – Комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. ФГБУ «ВНИИЛГИСбиотех» и ФБУ «СевНИИЛХ» в срок до 8 ноября 2024 года организовать размещение информации о проведении выборов руководителя научной организации на официальных сайтах организаций.

4. ФГБУ «ВНИИЛГИСбиотех» и ФБУ «СевНИИЛХ» в срок до 20 декабря 2024 года представить материалы по кандидатам на должность руководителя научной организации в Комиссию.

5. Комиссии рассмотреть материалы и согласовать кандидатов на должность директора в срок до 20 января 2025 года.

6. ФГБУ «ВНИИЛГИСбиотех» и ФБУ «СевНИИЛХ» провести выборы директора в срок до 10 февраля 2025 года включительно.

7. ФГБУ «ВНИИЛГИСбиотех» и ФБУ «СевНИИЛХ» в срок до 20 февраля 2025 года представить результаты выборов директора в Федеральное агентство лесного хозяйства с приложением подтверждающих документов (протокол заседания избирательной комиссии по выборам директора и протокол решения трудового коллектива).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.В. Советников

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению и согласованию кандидатов на должность руководителя научной организации, подведомственной Федеральному агентству лесного хозяйства

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Панфилов Александр Викторович | - заместитель руководителя Рослесхоза, председатель Комиссии; |
| Дмитриев Владимир Викторович | - начальник Управления науки и международного сотрудничества Рослесхоза, заместитель председателя Комиссии; |
| Нетребская Оксана Анатольевна | - начальник Управления делами Рослесхоза; |
| Бородавкина Елена Ильинична | - начальник Управления правового обеспечения и использования лесов Рослесхоза; |
| Бенедиктова Наталья Александровна | - начальник отдела координации науки Управления науки и международного сотрудничества Рослесхоза, ответственный секретарь комиссии; |
| Чибискова Ольга Николаевна | - начальник отдела государственной службы, кадров и профилактики коррупции Управления делами Рослесхоза; |
| Шуваев Юрий Петрович | - заместитель председателя Общественного Совета при Рослесхозе (по согласованию). |

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И СОГЛАСОВАНИЮ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ВЕДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

I. Общие положения

1. Настоящее положение о Комиссии по рассмотрению и согласованию кандидатов на должность руководителя научной организации, находящейся в ведении Федерального агентства лесного хозяйства (далее – Комиссия, научная организация, Положение – соответственно), определяет порядок работы Комиссии по согласованию и утверждению кандидатов на должность руководителя научной организации в целях оценки их знаний и квалификации для назначения на должность руководителя научной организации.

II. Функции, полномочия, состав и порядок работы Комиссии

2. Комиссия действует на основе принципов безвозмездности, объективности, гласности, независимости.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы кандидатов на должность руководителя научной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям по соответствующим должностям руководителей научных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию научной деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере науки, проводит всестороннюю и объективную оценку профессиональной деятельности кандидатов на должность руководителя научной организации;

б) принимает решение о согласовании (несогласовании) кандидата на должность руководителя научной организации.

4. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у научных организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию и устанавливать сроки их представления;

б) проводить необходимые консультации.

5. Состав Комиссии в количестве не менее 7 членов утверждается приказом Федерального агентства лесного хозяйства.

В состав Комиссии могут входить представители Федерального агентства лесного хозяйства, представители иных органов и организаций, а также научные

руководители научных организаций.

6. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который председательствует на ее заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции в полном объеме исполняет заместитель председателя Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии готовит материалы и проекты решений Комиссии, направляет от имени Комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Комиссии в научные организации, в которых проходят выборы.

7. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание проходит в очной форме, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме видео-конференц-связи. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, от числа членов Комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

10. Выписка из протокола заседания Комиссии с решением, принятым по кандидатам на должность руководителя научной организации, в течение 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется в научную организацию, в которой проходят выборы.

11. В случае неодобрения Комиссией ни одного из представленных кандидатов или одобрения только одного кандидата на должность руководителя научной организации Федеральное агентство лесного хозяйства может инициировать повторное проведение выборов руководителя научной организации.

12. Руководитель Федерального агентства лесного хозяйства в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии об одобрении представленных кандидатов на должность руководителя научной организации (не менее 2) издает распоряжение об утверждении кандидатов на должность руководителя научной организации.

Указанное распоряжение в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Федерального агентства лесного хозяйства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в научную организацию для проведения выборов в установленном уставом научной организации порядке.

III. Проведение согласования кандидатов

13. Согласование кандидатов на должность руководителя научной организации осуществляется по результатам рассмотрения представленных научной организацией материалов и собеседования с кандидатами на должность руководителя научной организации.

14. Научная организация, в которой проходят выборы, представляет в Комиссию следующие материалы по каждому кандидату на должность руководителя научной организации, удостоверенные подписью такого кандидата:

14.1. Персональные данные о кандидате на должность руководителя научной организации, включающие фамилию, имя, отчество (при наличии); дату, год и место рождения; адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон и E-mail, гражданство (если изменялось, требуется указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства, также требуется указать).

14.2. Сведения об образовании с указанием направления подготовки (специальности), по которой получено образование, даты окончания и наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14.3. Сведения о трудовой деятельности, включая характер управленческой деятельности, с указанием месяца и года поступления/увольнения, должности и организации, адреса организации, общего стажа работы (стажа научной, научно-педагогической работы).

14.4. Информацию и сведения о научной деятельности за последние 5 лет:

а) Сведения о публикациях, цитировании, наукометрических показателях с указанием количества научных трудов всего, в т.ч. монографий; числа цитат публикаций, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования Российский индекс научного цитирования (РИНЦ); числа публикаций в изданиях (научных изданиях), журналах, индексируемых в международных базах данных (информационно-аналитических системах научного цитирования) (Web of Science, Scopus); цитируемости научных работ.

б) Опыт управления научными, научно-техническими, инновационными подразделениями и (или) проектами в сфере деятельности научной организации не менее 3-х лет (с указанием подразделений).

в) Опыт организации и (или) участия в российских и (или) международных научных мероприятиях, направленных на развитие научного сотрудничества (с указанием мероприятий и дат их проведения, наименований тем докладов).

г) Опыт представления научных (научно-технических) результатов в научных

изданиях, на научных (научно-практических) мероприятиях и (или) в форме охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности (с указанием наименований таких результатов и изданий, периодов получения результатов).

д) Список научных работ кандидата на должность руководителя научной организации (за весь период деятельности).

е) Информацию об участии в выполнении научных исследований с указанием наименования научно-исследовательских работ, периода разработки, статуса кандидата на должность руководителя научной организации (руководитель/исполнитель), заказчика научно-исследовательских работ, значимых результатов и их внедрения.

14.5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием даты их присуждения, тем диссертаций, а также органов и организаций, принявших решение об их присуждении.

14.6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения, а также органов и организаций, принявших решение об их присвоении.

14.7. Сведения о прохождении за последние 5 лет повышения квалификации, или профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующие подготовке для решения задач, стоящих перед руководителем научной организации.

14.8. Сведения о наградах, почетных званиях с указанием даты их присвоения и органов, принявших решение об их присвоении.

14.9. Заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных.

14.10. Копию документа, удостоверяющего личность.

14.11. Заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

14.12. Заверенную копию документов о высшем образовании и о квалификации.

14.13. Заверенную копию документов об ученой степени, ученом звании.

14.14. Информацию о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, с указанием его формы, номера и даты.

14.15. Список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата на должность руководителя научной организации.

14.16. Основные положения программы развития научной организации, в которой проходят выборы, (не более 2 страниц машинописного текста).

14.17. Рекомендации о выдвижении кандидата на должность руководителя научной организацией ученым советом научной организации, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской

академии наук (не менее 3), и (или) Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, и (или) Федеральным агентством лесного хозяйства.

15. Кандидаты на должность руководителя научной организации, документы и материалы которых поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков, решением Комиссии к согласованию не допускаются.

16. О месте, дате и времени заседания Комиссии кандидаты (кандидат) на должность руководителя научной организации, подлежащие согласованию, уведомляются официальным письмом Рослесхоза не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания.

17. Кандидаты на должность руководителя научных организаций, в отношении которых при проведении рассмотрения было выявлено их несоответствие установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам, или наличие у них ограничений на занятие научной деятельностью, или ограничений для работы в сфере науки, или подлог представленных документов, или по иным причинам, решением Комиссии признаются не прошедшими согласование.

18. По результатам согласования кандидатов на должность руководителя научной организации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) об одобрении кандидата на должность руководителя научной организации;
- б) о неодобрении кандидата на должность руководителя научной организации.

19. Кандидаты на должность руководителя научной организации, получившие отрицательные результаты при прохождении согласования, допускаются к данной процедуре не ранее чем через 6 месяцев с момента принятия решения Комиссией.