



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Рослесхоза от 29.09.2015 N 341
"Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников, замещающих
должности на основании трудового договора в
организациях, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Федеральным
агентством лесного хозяйства, к совершению
коррупционных правонарушений"
(Зарегистрировано в Минюсте России
08.10.2015 N 39227)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Зарегистрировано в Минюсте России 8 октября 2015 г. N 39227

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ
от 29 сентября 2015 г. N 341

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ЛЕСНОГО
ХОЗЯЙСТВА, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50 (ч. IV), ст. 6954, N 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40 (ч. III), ст. 5031, N 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, N 52 (ч. I), ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, к совершению коррупционных и иных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра
природных ресурсов и экологии
Российской Федерации -
руководитель Федерального
агентства лесного хозяйства
И.В.ВАЛЕНТИК

Утвержден
приказом Федерального агентства
лесного хозяйства
от 29.09.2015 N 341

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНЫМ АГЕНТСТВОМ ЛЕСНОГО
ХОЗЯЙСТВА, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, к совершению коррупционных правонарушений (далее - соответственно организации, работники, Порядок) разработан в соответствии со

статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50 (ч. IV), ст. 6954, N 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40 (ч. III), ст. 5031, N 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, N 52 (ч. I), ст. 7542).

2. Работники подведомственных Федеральному агентству лесного хозяйства организаций, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Рослесхоза от 16 декабря 2013 г. N 363 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2013 г., регистрационный N 30985) (далее - Перечень должностей), обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

2. Порядок уведомления работодателя

5. При получении работником предложения к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление).

Лицо, замещающее должность руководителя организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства, подает Уведомление в кадровую службу Федерального агентства лесного хозяйства.

Лицо, замещающее иную должность, включенную в Перечень должностей, подает Уведомление в кадровую службу организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством лесного хозяйства.

6. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом ([Приложение 1](#) к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

7. В уведомлении указывается:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется Уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы и другие сведения);

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация Уведомлений

8. Кадровая служба или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно рекомендуемому образцу ([приложение 2](#) к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован, заверен оттиском печати и храниться в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

10. Первый экземпляр зарегистрированного Уведомления в день регистрации направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты регистрации, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего Уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

11. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы (работы).

12. Работодатель по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работников, замещающих
должности на основании
трудового договора
в организациях, созданных
для выполнения задач,
поставленных перед
Федеральным агентством
лесного хозяйства,
к совершению коррупционных
и иных правонарушений
(рекомендуемый образец)

(должность, Ф.И.О. работодателя)
от _____
(Ф.И.О., должность, контактный
телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что: _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно
о случаях обращения к работнику в связи с

исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

(все известные сведения о лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)

(способ, обстоятельства склонения к совершению
коррупционных правонарушений)

(а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица, склоняющего к коррупционному правонарушению)

(дата)

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество работника)

Регистрация: N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
работников, замещающих
должности на основании
трудового договора
в организациях, созданных
для выполнения задач,

поставленных перед
Федеральным агентством
лесного хозяйства,
к совершению коррупционных
и иных правонарушений

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников

(наименование организации)
к совершению коррупционных правонарушений

Начат "__" _____ 20__ г.

Окончен "__" _____ 20__ г.

На "__" листах

N п/п	Номер, дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. работника, зарегистриро ванного уведомление	Сведения о принятом решении
		Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8