



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Рослесхоза от 09.04.2010 N 134
"О порядке уведомления руководителя
Федерального агентства лесного хозяйства о
фактах обращения в целях склонения
государственного служащего к совершению
коррупционных правонарушений"
(Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.05.2010 N
17135)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Зарегистрировано в Минюсте РФ 6 мая 2010 г. N 17135

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ
от 9 апреля 2010 г. N 134

**О ПОРЯДКЕ
УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления руководителя Федерального агентства лесного хозяйства о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.
2. Возложить на отдел кадров Управления делами функцию обеспечения конфиденциальности полученных сведений и организации проверки этих сведений.
3. Управлению делами определить лицо, уполномоченное на ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель
А.И.САВИНОВ

Утвержден
Приказом Рослесхоза
от 9 апреля 2010 г. N 134

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Уведомление руководителя Федерального агентства лесного хозяйства (далее - Руководитель) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с [приложением 1](#) к Порядку уведомления руководителя Федерального агентства лесного хозяйства о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) путем передачи его уполномоченному государственному служащему (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.
 2. Государственный служащий обязан незамедлительно уведомить Руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
-

В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить Руководителя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется государственным служащим, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно [Приложению 2](#) к Порядку, который должен быть пронумерован и прошит, а также заверен оттиском печати Рослесхоза.

Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом кадров Управления делами.

6. Организация проверки сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом кадров Управления делами по поручению Руководителя путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от государственного служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

7. Уведомление направляется в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению Руководителя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (или их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Проверка сведений о случаях обращения к государственному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до Руководителя.

9. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Руководителя в установленном порядке.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ

Руководителю
Федерального агентства
лесного хозяйства
А.И. Савинову

от _____
(ФИО, должность государственного
служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения
государственного служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений),

(дата, место, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить государственный служащий по просьбе

обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

подкуп, угроза, обман и т.д., а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения государственного служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Федеральное агентство лесного хозяйства

N п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона- уведомления)	Сведения о государственном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		